

# INSTRUCCIONES: CAMBIO DE GRUPO (Curso 2026/27)

1

## PASO 1: RELLENAR FORMULARIO



### Cumplimentar Solicitud Oficial

- Introduce todos tus datos personales y académicos.
- Especifica Grupo Actual y Grupo de Destino solicitado.



### Aportar Justificantes

- Adjunta documentos: contrato de trabajo, horarios de otros estudios, informes médicos, etc.



### Guardar en PDF

- Crea un archivo PDF con el formulario y la documentación adjunta.

2

## PASO 2: PRESENTACIÓN TELEMÁTICA (REG)



### Acceder a Sede Electrónica

- Entra en el Registro Electrónico General (REG).
- Identificate con Certificado Digital, DNLe o Cl@ve.



### Enviar Solicitud y Firmar

- Asunto: 'Solicitud Cambio Grupo 2026/27'.
- Adjunta los archivos PDF y firma digitalmente.



### Obtener Justificante

- Descarga tu recibo de presentación con número de registro y fecha.

