

Gestión Integral del Trabajo Fin de Máster

Guía metodológica para la asignación, desarrollo y defensa del TFM



Doble Máster Universitario en Ciencias del Trabajo + Gestión y Desarrollo de los Recursos Humanos

Máster Universitario en Gestión y Desarrollo de los Recursos Humanos

Máster Universitario en Consultoría Laboral

Máster Universitario en Ciencias del Trabajo

Fases Clave del Proceso del TFM



1. Selección

Elección de departamento , asignación de tutor y propuesta temática inicial.



2. Calendario

Cumplimiento estricto de plazos de entrega y depósito.



3. Defensa

Evaluación formal ante la comisión evaluadora asignada.

[PROGRAMACIÓN TFM. CURSO 2026/27](#)

El TFM adscrito al Departamento de Derecho del Trabajo y de la SEG. Social se desarrolla a través de un **Programa centrado en la ejecución de actuaciones prácticas.**

 Todas las fases se gestionan formalmente mediante la plataforma [SEVIUS-TERMINUS](#)

Elección de Departamento y Asignación de Tutor

¿Dónde se realiza? en [SEVIUS-TERMINUS](#)

- 1 Asignación Departamental. Facultad**
Los criterios de asignación son: Preferencia del Estudiante/
Nota media del expediente / Disponibilidad de plazas en el
Departamento.
- 2 Asignación de Tutor. Departamento**
Acompañamiento docente y supervisión metodológica continua.
- 3 Definición Temática. Tutor- Estudiante**
Acuerdo formal sobre los objetivos y alcance del trabajo.

TFM



Funciones de la Tutoría Académica



Orientación Inicial

Delimitación clara del objeto de estudio y viabilidad técnica.



Seguimiento Continuo

Revisiones periódicas de avances y estructura metodológica.



Autorización Final

Emisión del informe favorable de visto bueno para el depósito.

Envíe su documentación con suficiente antelación.

* La comunicación activa con el tutor asignado es responsabilidad del estudiante.

Calendario Académico y Hitos

1

Asignación

Primer Cuatrimestre

2

Anteproyecto

Mitad de Curso

3

Depósito [SEVIUS-TERMINUS](#)

Convocatoria Ord./Ext.

4

Defensa Pública

Periodo de Tribunal

[PLAZOS DE ENTREGA Y DEFENSA](#)

⚠ **Atención:** El incumplimiento de los plazos inhabilita la presentación en la convocatoria vigente.

Cumplimiento Riguroso de Convocatorias

Requisitos de Depósito

- ✓ Memoria final en formato PDF normativo
- ✓ Informe favorable del tutor responsable
- ✓ Solicitud formal

Verificación de Integridad

- ✓ Análisis mediante software antiplagio
- ✓ Verificación de superación de créditos
- ✓ Validación por la comisión técnica

Las convocatorias anuales son improrrogables según el reglamento interno de la facultad.

Comisión Evaluadora del TFM

3

Miembros Titulares

Presidente, Secretario y Vocal

100%

Profesorado Doctor

Especialistas en el área temática

Publicidad

Asignación Previa

Notificación en SEVIUS-TERMINUS

Criterios de valoración: Estructura científica, rigor metodológico, interés del tema y claridad expositiva.

Defensa Pública ante el Tribunal

Tiempo de Exposición

Presentación oral estructurada de 15 a 20 minutos máximo.

Debate y Preguntas

Turno de réplica y aclaración a las observaciones de los miembros de la comisión.

Calificación Final

Deliberación a puerta cerrada . Entrega del acta en secretaría.

Recomendaciones clave

- ✓ Ensayar la presentación ajustando el tiempo
- ✓ Preparar diapositivas claras y sintéticas
- ✓ Dominar la metodología empleada

FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

¡Mucho éxito en vuestro TFM!

Turno de preguntas y resolución de dudas sobre el proceso.



Atención al Estudiante del Máster.
secrefct3@us.es



Portal Web de la FACULTAD