

Acceder a TERMINUS en: <https://sevius4.us.es>

Términos - Trabajo fin de grado o máster

Doble Grado en Finanzas y Contabilidad y Relac. Laborales y Recurs. Humanos	Doble M.U. en Ciencias del Trabajo y en Gestión y Desarrollo de los RRHH	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	Máster Universitario Ciencias del Trabajo
Máster Universitario en Ciencias del Trabajo	Máster Universitario en Consultoría Laboral	Máster Universitario en Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos	Máster Universitario en Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

Configuración del proceso | Oferta de destinos | Solicitudes de destino | Expedientes | Comisiones de evaluación | **Sesiones de evaluación** | Histórico y certificados | Manuales de la aplicación

Curso 2020-21

SESIONES DE EVALUACIÓN

Número	Convocatoria	Fecha	Lugar	Comisión	Estudiantes
Junio	Añadir				

ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DESDE UN ARCHIVO EXCEL ES OPCIONAL. UTILICE EL ASISTENTE

ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DESDE UN ARCHIVO EXCEL

Instrucciones para confeccionar el archivo Excel		?
Descarga el archivo Excel con las sesiones definidas actualmente		↓
Actualizar desde un Excel <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <small>(La próxima sesión a insertar debería ser la 1)</small>		⌵

VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES EN EXCEL ES OPCIONAL. UTILICE EL ASISTENTE

VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES EN EXCEL

Instrucciones para confeccionar el archivo Excel		?
Descarga el archivo Excel con las sesiones definidas actualmente		↓
Actualizar desde un Excel <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		⌵

Asistente para vincular estudiantes

TERMINUS TFG/TFM CREAR SESIONES EVALUACIÓN

Las Sesiones de evaluación pueden incluir todo lo alumnos asignados a la Comisión

Términos - Trabajo fin de grado o máster

Doble Grado en Finanzas y Contabilidad y Relac. Laborales y Recurs. Humanos | Doble M.U. en Ciencias del Trabajo y en Gestión y Desarrollo de los RRIH | Grado en Relaciones y Recursos Humanos | Máster Universitario en Ciencias del Trabajo | Máster Universitario en Consultoría Laboral | Máster Universitario y Desarrollo de Recursos Humanos

Configuración del proceso | Oferta de destinos | Solicitudes de destino | Expedientes | Comisiones de evaluación | **Sesiones de evaluación** | Histórico y certificados | Manuales de la aplicación

Editar sesión

SESIÓN 2 DEL CURSO 2020-21

Número de sesión	2	TERMINUS carga el número de sesión
Departamento	<input type="text"/> Opcional	GRABAR el código del DEPARTAMENTO es OPCIONAL
Convocatoria	Junio	TERMINUS carga la convocatoria ACTIVA
Número de comisión	12 <input type="text"/>	SELECCIONAR EL NUMERO DE LA COMISION PARA QUE SE CARGEN LOS DNI y nombres de los componentes de la Comisión
Fecha (dd/mm/aaaa hh:mm)	<input type="text"/>	GRABE LA FECHA Y HORA DE INICIO EJ. 23/06/2021 10.00
Lugar	Código UXXI-AC <input type="text"/> Texto libre <input type="text"/>	Si se especifica un código UXXI-AC el texto libre se ignorará

La Facultad GRABARA el SEMINARIO dónde se realizará la defensa pública. HAY QUE SOLICITARLO EN <https://et.us.es/index.php/161-formularios/753-formulario-de-reserva-seminarios>

Cancelar Grabar

GRABAR LOS DATOS INTRODUCIDOS

TERMINUS TFG/TFM CREAR SESIONES EVALUACIÓN

Cómo Editar la Comisión

SESIONES DE EVALUACIÓN

Número	Convocatoria	Fecha	Lugar	Comisión	Estudiantes	
1 (#)	junio			[Blurred content]		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"> Cargar constitución Editar Editar estudiantes Eliminar </div>

Junio ▼ Añadir

ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DESDE UN ARCHIVO EXCEL

Instrucciones para confeccionar el archivo Excel	⌵
Descarga el archivo Excel con las sesiones definidas actualmente	⬇
Actualizar desde un Excel <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado (La próxima sesión a insertar debería ser la 2)	⬇

VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES EN EXCEL

Instrucciones para confeccionar el archivo Excel	⌵
Descarga el archivo Excel con las sesiones definidas actualmente	⬇
Actualizar desde un Excel <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	⬇

Asistente para vincular estudiantes

INFORME CONJUNTO DE SESIONES

Descarga archivo Excel conjunto con datos de comisiones y trabajos	⬇
--	---

Cómo Editor / Constituir la Comisión



Términos - Trabajo fin de grado o máster

- Doble Grado en Finanzas y Contabilidad y Relac. Laborales y Recurs. Humanos
- Doble M.U. en Ciencias del Trabajo y en Gestión y Desarrollo de los RRHH
- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
- Máster Universitario en Ciencias del Trabajo
- Máster Universitario en Ciencias del Trabajo
- Máster Unjversitario en Consultoria Laboral
- Máster Universitario en Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
- Máster Universitario en Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

Configuración del proceso | Oferta de destinos | Solicitudes de destino | Expedientes | Comisiones de evaluación | **Sesiones de evaluación** | Histórico y certificados | Manuales de la aplicación

Constitución de la comisión de evaluación

La comisión nº 8 se constituye para evaluar la sesión nº 1 con los siguientes miembros:

TERMINUS CARGA LOS MIEMBROS DE LA COMISION

Nombre y apellidos	Presidente	Secretario	Vocal
ROQUE RAMOS GARCIA TORRES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JUAN MANUEL GARCIA DE LA PUENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MANUEL GARCIA DE LA PUENTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANUEL GARCIA DE LA PUENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CLICAR PARA ELEGIR PRESIDENTE, SECRETARIO, VOCAL

Cancelar Constituir comisión

CÓMO SOLICITAR LA RESERVA DE ESPACIOS



Reserva de Seminarios

Reserva de Seminarios

Por favor, rellene los campos necesarios para cumplimentar su solicitud

Identificación Solicitante

Nombre *	<input type="text"/>	Apellidos *	<input type="text"/>
NIF *	<input type="text"/>	E-mail *	<input type="text"/>
Teléfono *	<input type="text"/>		

Categoría Académica o Administrativa

Departamento	<input type="text"/>	Titulación	<input type="text"/>
--------------	----------------------	------------	----------------------

Vinculación
 PAS PDI Estudiante Otros

Datos de la actividad

Título de la Actividad *	<input type="text"/>	En caso de TFG o TFM indicar nombre/s del/los alumno/os	<input type="text"/>
Fecha de Reserva *	<input type="text"/>	Hora de Inicio *	<input type="text"/>
Hora de Finalización *	<input type="text"/>		

Espacios a Reservar

Para exámenes, tenga en cuenta que la capacidad del aula queda reducida a la mitad de las plazas.
Marque los espacios que desea reservar.

Marque los espacios que desea reservar

- Seminario 2.5 (50 plazas)
- Seminario 2.6 (20 plazas)
- Seminario 2.7 (20 plazas)
- Seminario 2.8 (20 plazas)
- Seminario 2.9 (20 plazas)
- Seminario 2.10 (20 plazas)

