



AUTOMATRICULA

Universidad de Sevilla

Los estudiantes que acceden a los estudios de Máster en Consultoría Laboral realizan AUTOMATRICULA. Según el calendario fijado por la Universidad de Sevilla .



TERMINUS

Elección Departamento

[La Facultad de Ciencias del Trabajo](#) oferta plazas en OCHO DEPARTAMENTOS.

- 1.- Análisis Económico y Economía Política .
- 2.- Contabilidad y Economía Financiera.
- 3.- Derecho Administrativo.
- 4.- Derecho Civil.
- 5.- Derecho Financiero y Tributario
- 6.- Derecho Procesal
- 7.- Derecho del Trabajo y de la Seg. Social.
- 8.- Sociología

La adjudicación la realiza automáticamente la aplicación teniendo en cuenta TRES VARIABLES:

- 1.-Número de plazas ofertadas por el Departamento,.
- 2.-Preferencias grabadas por el estudiante
- 3.- Nota media de expediente.

Aquellos estudiantes que no graben solicitud, la aplicación le otorga un Departamento automáticamente.

Se remite la adjudicación a los Departamentos para que estos asignen el tutor/a.

TERMINUS

Depósito y Defensa

El Estudiante dispone de TRES CONVOCATORIAS para depositar y defender el TFM ante la Comisión Evaluadora (PRI, SEG, TER).

Aquellos alumnos que matricularon el TFM en un curso anterior y solo le queda los 6 créditos de la asignatura pueden defender en la convocatoria TER del mismo curso, matriculando solo el carnet de estudiante y presentado [el acuerdo de continuidad de tutela](#). En el caso de no presentarse o no superar el TFM tienen que HACER AMPLIACIÓN DE MATRÍCULA .

MATERIAL QUE HAY QUE DEPOSITAR EN LA CONVOCATORIA ACTIVA

- 1.- TFM en formato pdf
- 2.- Autoría responsable. La genera Terminus. El estudiante la debe descargar, firmar y subir a la aplicación
- 3.- [Solicitud de Depósito TFM](#) en el apartado material adicional

No olvide Grabar en Terminus la autorización de consulta o no del TFM en Biblioteca

TERMINUS

Comisión Evaluadora

El TFM, se defenderá ante la Comisión Evaluadora en el día y hora fijado por la misma.

ACTA. La nota estará disponible en el expediente del alumno una vez que el Secretario de la Comisión entregue el acta en la secretaría y se grave la calificación. Consultar calendario de cierre de actas fijado por la Universidad de Sevilla.