

REUNIÓN INFORMATIVA SOBRE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EN EMPRESA

Curso 2026-2027

D^a. Miriam Benítez González

Vicedecana de Prácticas y Relaciones con
las Empresas

mbenitez7@us.es

D^a. Inmaculada Parrilla Gómez

Gestora de Prácticas

secrefct6@us.es

Facultad de **Ciencias del Trabajo**

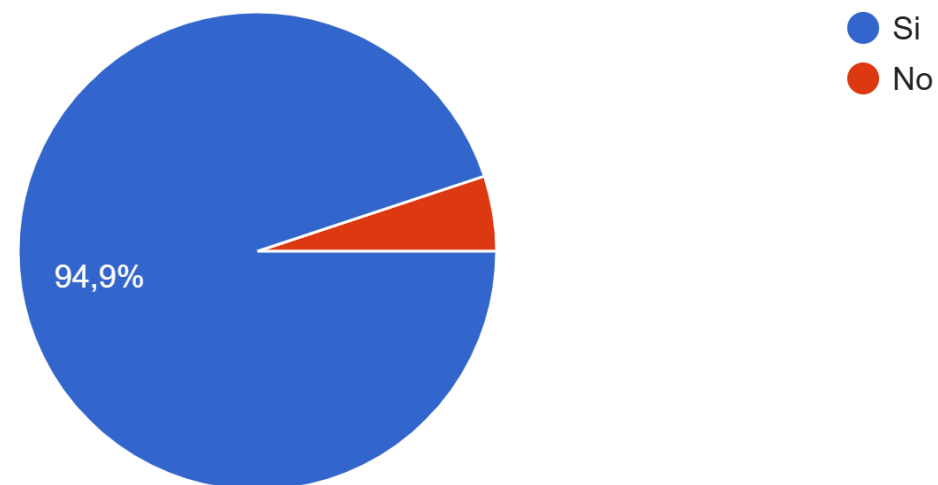
1 Octubre de 2026

Facultad de **Ciencias del Trabajo**



1. ¿Vas a asistir a la reunión informativa de prácticas el 1 de octubre?

59 respuestas

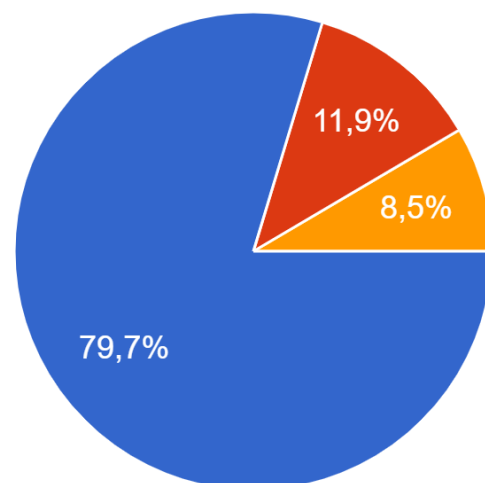


Facultad de **Ciencias del Trabajo**



2. ¿Qué tipo de prácticas te gustaría cursar?

59 respuestas



- Curriculares
- Extracurriculares
- No conozco la diferencias entre estos dos tipos de prácticas

Modalidades de Prácticas Externas

Prácticas curriculares

¿EN QUÉ CONSISTEN?:

- ✓ Asignatura **OBLIGATORIA** del Plan de Estudio.
 - ✓ deberá tener superado, al menos, 180 créditos de los necesarios para obtener el Título (60 créditos básicos + 120 créditos OP/OB)
- ✓ **150 horas** (mes y medio a 5 horas diarias. Mañana o tarde)
 - ✓ Flexibilidad-acuerdo con la empresa
- ✓ Pueden ser **NOMINATIVAS o LIBRES**
- ✓ **Suelen** ser NO remuneradas
- ✓ Siempre **alta en la Seguridad Social**.
- ✓ Presenciales, 50% on-line o 100% con autorización del rectorado.
- ✓ Es **NECESARIO MATRICULARSE** en la asignatura “prácticum”
- ✓ **SON GESTIONADAS POR LA FACULTAD CCTT**
- ✓ Se ofertan en Ícaro: HAY QUE REGISTRARSE Y ESTAR ATENTOS A LAS OFERTAS DURANTE TODO EL CURSO, HASTA EL 26 DE JULIO. PRINCIPALMENTE en DOS PERIODOS (De enero a abril y de mayo a junio).
- ✓ <https://fct.us.es/index.php/practicas-en-empresas/guia-de-preguntas-frecuentes>

Prácticas extracurriculares

¿EN QUÉ CONSISTEN?:

- ✓ Asignatura **VOLUNTARIA**, NO del Plan de estudios
- ✓ **2 meses mínimo y 6 meses máximo**
 - ✓ Flexibilidad-acuerdo con la empresa
- ✓ Pueden ser **NOMINATIVAS o LIBRES**
- ✓ Son **REMUNERADAS** (mínimo 250 euros al mes)
- ✓ Siempre **alta en la Seguridad Social**
- ✓ **NO** es necesario matricularse en la asignatura “prácticum” pero deberá tener formalizada matrícula universitaria en el curso en el que vaya a realizarlas y NO debe CERRAR EXPEDIENTE hasta que las finalice y el Secretariado de Prácticas las certifique
- ✓ **SON GESTIONADAS POR SECRETARIADO DE PRÁCTICAS EN EMPRESA Y EMPLEO**
<https://servicio.us.es/spee/practicas-documentos-extracurriculares> (infopracticas@us.es)
- ✓ Se ofertan en Ícaro: ESTAR ATENTOS A LAS OFERTAS
- ✓ [**PREGUNTAS FRECUENTES PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES**](#)

¿Puedo realizar ambos tipos de prácticas?

Prácticas curriculares



Prácticas extracurriculares



- ✓ **SI PUEDE REALIZAR AMBAS PRÁCTICAS**
 - ✓ No simultáneamente, pero si de forma independiente.
- ✓ **ES LO RECOMENDABLE**
 - ✓ Puede realizarlas en la misma empresa.
 - ✓ Informar a la secretaría del centro sobre la posible prórroga a extracurriculares (tránsito)

¿Puedo realizar sólo las prácticas extracurriculares?

Prácticas extracurriculares



- ✓ **SI PUEDE REALIZAR SÓLO LAS PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES**
 - ✓ NO es necesario matricularse
 - ✓ Al final de realizar las practicas debe solicitar un reconocimiento de prácticas y abonar las tasas.
- ✓ **SON GESTIONADAS EXCLUSIVAMENTE POR SECRETARIADO DE PRÁCTICAS EN EMPRESA Y EMPLEO**
<https://servicio.us.es/spee/practicas-documentos-extracurriculares> (infopracticas@us.es)

¿Puedo realizar las prácticas en una empresa que conozca?

Prácticas curriculares



Prácticas extracurriculares



- ✓ **SI, PUEDE REALIZAR AMBAS PRÁCTICAS EN UNA EMPRESA CON LA QUE CONTACTE (NOMINATIVA)**
 - ✓ Necesario la firma de un convenio entre la empresa y la universidad.
<https://www.us.es/laUS/secretaria-general/convenios/convenios-de-practicas-de-empresa>
 - ✓ Se requiere tiempo para plazos administrativos:
 - ✓ Seguridad social al menos 20 días antes de la incorporación



<https://fct.us.es/practicas-en-empresas/guia-de-preguntas-frecuentes>

PROCEDIMIENTO DE PRÁCTICAS CURRICULARES

Procedimiento Previo a la Selección

QUÉ HACER SI QUIERO REALIZAR LAS PRÁCTICAS CURRICULARES:

- 1º- MATRICULAR LA ASIGNATURA "PRÁCTICUM"
- 2º- INSCRIPCIÓN EN [ICARO](#) (PREVIO REGISTRO: Programa CURRICULAR "IMPORTANDO" la Titulación e insertando NUSS). [+ INFO](#)

CÓMO LAS PUEDO HACER: 2 OPCIONES

NOMINATIVA

CANDIDATO PROPUESTO
(Estudiante LOCALIZA una EMPRESA)

LA EMPRESA GRABA OFERTA EN ICARO, INDICANDO EN "OTROS" NOMBRE COMPLETO Y DNI DEL ESTUDIANTE

LIBRE

CONVOCATORIA PÚBLICA
(Estudiante PARTICIPA en Convocatorias abiertas por el Centro)

LA EMPRESA GRABA OFERTA EN ICARO

CONVENIO EMPRESA EN VIGOR para tramitar OFERTA

2 OPCIONES Y 2 TIPOS DE CONVENIO:

- PRÁCTICAS REMUNERADAS
- PRÁCTICAS NO REMUNERADAS (OPCIÓN 1 / OPCIÓN 2)

Procedimiento de Gestión de la Selección-Adjudicación

OFERTA NOMINATIVA

ESTUDIANTE NO TIENE QUE INSCRIBIRSE EN OFERTA

ADJUDICACIÓN DIRECTA DESDE EL CENTRO

ESTUDIANTE Y EMPRESA RECIBIRÁN POR E-MAIL **ACTA SELECCIÓN** CON INDICACIONES PARA SU TRAMITACIÓN

OFERTA LIBRE

CENTRO PUBLICA CONVOCATORIA PARA INSCRIPCIÓN VOLUNTARIA DEL ESTUDIANTE

FINALIZADO PLAZO DE INSCRIPCIÓN, **ADJUDICACIÓN AUTOMÁTICA POR NOTA EXPEDIENTE**

ESTUDIANTE Y EMPRESA RECIBIRÁN POR E-MAIL **ACTA SELECCIÓN** CON INDICACIONES PARA SU TRAMITACIÓN A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE FINALIZAR CONVOCATORIA

PERIODO PRÁCTICAS: 150 HORAS PARA SER COMPUTADAS

DOCUMENTACIÓN DE PRÁCTICAS: (TRÁMITES)

1º- **FIRMAR ACTA de SELECCIÓN CURRICULAR** ("contrato" que contiene datos alumno y empresa, horario, fecha inicio y fecha fin entre otros datos) **en un DOCUMENTO ÚNICO por todas las partes (Estudiante, Empresa y en último lugar por el/la Vicedecano/a de Prácticas del Centro) ANTES DEL INICIO de las prácticas.**

2º- **Comunicación DÍAS REALIZADOS de prácticas, MENSUALMENTE:** La Empresa, Institución o Entidad facilitará al Centro, ASISTENCIAS, AUSENCIAS Y MOTIVO (CUADERNO DE ASISTENCIA SS en ICARO). **SÓLO OPCIÓN 2 (NO REMUNERADAS).**

3º- **INFORME DE VALORACIÓN:** Disponible en ICARO unos días **ANTES DE LA FINALIZACIÓN** para cumplimentar por Empresa y Estudiante (2 impresos: "Informe Final y Encuesta Final" para la EMPRESA y "Memoria Final y Encuesta Final" para el ESTUDIANTE).

*OFERTAS REMUNERADAS O NO REMUNERADAS (OPCIÓN 1): TRÁMITES 1º Y 3º

*OFERTAS NO REMUNERADAS (OPCIÓN 2): TRÁMITES 1º, 2º Y 3º.

CALIFICACIÓN PRÁCTICAS POR PARTE DEL TUTOR/A ACADÉMICO Y PROFESIONAL APTO O NO APTO

FACULTAD DE CC DEL TRABAJO. Universidad de Sevilla

Prácticas Académicas Externas en Empresa: REGISTRO ICARO

Bienvenidos a ICARO

Si eres Empresa o Entidad, deberás acceder pulsando en el escudo de la universidad con la que desees tratar.



Si no eres empresa o entidad, podrás seguir accediendo desde la versión clásica a través del siguiente enlace:

[Icaro Clásico](#)

Recuerda que ya está disponible la nueva versión de ICARO, la cual iremos ampliando poco a poco para el resto de perfiles. No dejes de visitarnos para estar al día de las novedades.

[Portal ICARO](#)

PODRÁ ACCEDER A LA PLATAFORMA [ICARO](#), pulsando en el escudo de la Universidad correspondiente y por cualquiera de estos enlaces:

-Versión clásica: [Icaro Clásico](#)

-Nueva versión de ICARO: [Portal ICARO](#)

ALTA como DEMANDANTE en la citada plataforma, indicando los siguientes datos OBLIGATORIOS, principalmente:

-Programa “PRÁCTICAS CURRICULARES”

-TITULACIÓN DE GRADO O MÁSTER de la US que esté cursando actualmente (Opción “IMPORTAR” datos de la Titulación)

-NOMBRE COMPLETO “Nombre y dos Apellidos”, ya que, la documentación que hay que cumplimentar una vez se adjudique alguna plaza, debe ir con el nombre completo.

-Número de la Seguridad Social (NUSS) o un número de afiliación (NAF) vinculado a su DNI/NIE, pues, en aplicación de la disposición adicional quincuagésima segunda del RD-Ley 2/2023 que ha entrado en vigor el pasado 1 de enero de 2024 y afecta a las prácticas curriculares no remuneradas, **es imprescindible indicar el número de Seguridad Social para tramitar el Alta en la SS (campo obligatorio en el APARTADO DEL DNI).**

Para la OBTENCIÓN NUSS, CONSULTA O CUALQUIER OTRO TRÁMITE relacionado con la Seguridad Social, el trámite con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) debe ser PERSONALIZADO por el/la estudiante, a través de la Sede electrónica de la Seguridad social ([IMPORTASS](#)), en el apartado enviar una solicitud ([IMPORTASS-Enviar solicitud](#)). NO PUEDE REALIZARLO DIRECTAMENTE LA UNIVERSIDAD.

Para iniciar SESION se accederá sólo con el nombre de usuario sin la @ ni el dominio ([ICARO](#)).

[Manual para proceder a la inscripción en el programa Ícaro](#)

Facilitamos enlace donde podrá consultar información sobre las PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS: [PRÁCTICAS Facultad de CC del Trabajo](#)



[MATRÍCULA 24-25](#)

¿Quiénes me acompañan en este proceso?



✓ TUTOR/A ACADÉMICO:

- ✓ Profesorado CCTT
- ✓ Lista publicada en la web
- ✓ Contacto con el tutor/a profesional
- ✓ Seguimiento del proceso de prácticas
- ✓ Me ayuda a resolver algún problema que pueda tener en la empresa
- ✓ Calificación de las prácticas en las actas

✓ TUTOR/A PROFESIONAL:

- ✓ Acogida en la empresa
- ✓ Formación y seguimiento
- ✓ Contacto con tutor académico
- ✓ Evaluación de la práctica (Informe de valoración en ICARO)



<https://fct.us.es/practicas-en-empresas/guia-de-preguntas-frecuentes>



Facultad de Ciencias del Trabajo

¿Cómo se califican las prácticas curriculares?

- ✓ Informe de evaluación subido en Ícaro:
 - ✓ Empresa
 - ✓ Alumno
- ✓ Cumplir las 150 horas
 - ✓ Informe de asistencia
 - ✓ Recuperación, en el caso que haga falta, antes de la fecha de finalización contemplada en el acta de selección

Este documento es imprescindible entregarlo para dar por finalizada las prácticas. Ref. convocatoria: _____

Nombre y Apellidos del estudiante: _____ NIF/NIE: _____

Titulación: _____

Modalidad de Prácticas(*): ☐ Curricular ☐ Extracurricular

Empresa/Institución de prácticas: _____ Tutor académico: _____

Tutor de la empresa: _____

Periodo de prácticas: Fecha inicio (dd/mm/aaaa): _____ Fecha final (dd/mm/aaaa): _____ N° total de meses: _____ Total de horas: _____

ENCUESTA
(valore cada una de las siguientes cuestiones, utilizando una escala del 1 al 5 en la que 1 corresponde a "Muy baja" y 5 a "Muy alta", o bien NS/NC "no sabe/no contesta")

	1	2	3	4	5	NS/NC
1. Cuestiones de satisfacción						
1.1. ¿Cuál es su valoración global de la práctica en términos de satisfacción?						NS/NC
1.2. Valora la relación de las actividades realizadas en la práctica con los conocimientos académicos propios de tu titulación:						NS/NC
1.3. Indica el grado de satisfacción con el/la tutor/a profesional de la empresa:						NS/NC
1.4. Indica el grado de satisfacción con el/la tutor/a académico de la universidad:						NS/NC
1.5. Evalúa qué te ha aportado la práctica desde una perspectiva humana:						NS/NC
1.6. Evalúa qué te ha aportado la práctica desde una perspectiva técnica:						NS/NC
1.7. Valoración global de la Facultad/Escuela/Servicio que te ha tramitado la práctica:						NS/NC
2. Cuestiones de desarrollo y expectativa sobre la práctica						
2.1. ¿Se cumplieron las condiciones horarias estipuladas en la documentación de la práctica?						☐ SI ☐ NO
2.2. Si las hubiera, ¿se cumplieron las condiciones retributivas en la documentación de la práctica?						☐ SI ☐ NO
2.3. ¿Has recibido cursos de formación inicial por parte de la empresa?						☐ SI ☐ NO
2.4. ¿Disponías del material adecuado para la realización de las actividades que realizabas?						☐ SI ☐ NO
2.5. ¿Disponías del espacio suficiente y adecuado para realizar tus actividades?						☐ SI ☐ NO
2.6. ¿Consideras aconsejable la experiencia para introducir al universitario en el mundo laboral?						☐ SI ☐ NO
2.7. ¿Han aumentado, tras la práctica, tus posibilidades de obtener un trabajo en un futuro próximo?						☐ SI ☐ NO
3. Cuestiones de respuesta diversa						
3.1. ¿Crees que puedes ser contratado por la empresa?						☐ Ya he sido contratado ☐ Es probable ☐ No es probable ☐ Contratado en otra empresa
3.2. ¿Al margen de la práctica, has ejercido un trabajo remunerado?						☐ Antes de las prácticas ☐ después de ellas ☐ Nunca
3.3. Tus expectativas iniciales sobre la práctica se han visto:						☐ Defraudadas ☐ Cumplidas ☐ Ampliadas
3.4. Consideras que la duración de las prácticas ha sido:						☐ Escasa ☐ Adecuada ☐ Excesiva
3.5. ¿Qué trimestre consideras el más adecuado para realizar las prácticas? (elija sólo una opción)						☐ 1º trimestre (otoño) ☐ 2º trimestre (invierno) ☐ 3º trimestre (primavera) ☐ 4º trimestre (verano)
3.6. ¿Qué porcentaje de tu tiempo de práctica ha sido realizado en equipo?						%
4. Cuestión de impacto de la práctica						
4.1. Valore el impacto que la realización de la práctica te ha provocado en cada una de las siguientes habilidades						

Cuaderno de Asistencia

Cancelar

Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa): _____

Estado:

Anotación:

Añadir

F.Registro	Estado	Anotación	Acción
17/03/2025	Asistencia al centro		Editar Borrar
18/03/2025	Asistencia al centro		Editar Borrar
19/03/2025	Asistencia al centro		Editar Borrar
20/03/2025	Asistencia al centro		Editar Borrar
21/03/2025	Asistencia al centro		Editar Borrar



Facultad de **Ciencias del Trabajo**

¿Quiénes me acompañan en este proceso?

- ✓ **Gestora de prácticas de la secretaría del centro:**

- ✓ Procesos administrativos y resolución de dudas sobre el procedimiento

- ✓ secrefct6@us.es

- ✓ 955420062

- ✓ **Vicedecana de prácticas de la Facultad de CCTT:**

- ✓ Orientación académica
- ✓ Resolución de problemas comunicados por alumnado y tutores/as

- ✓ mbenitez7@us.es

- ✓ 955420027



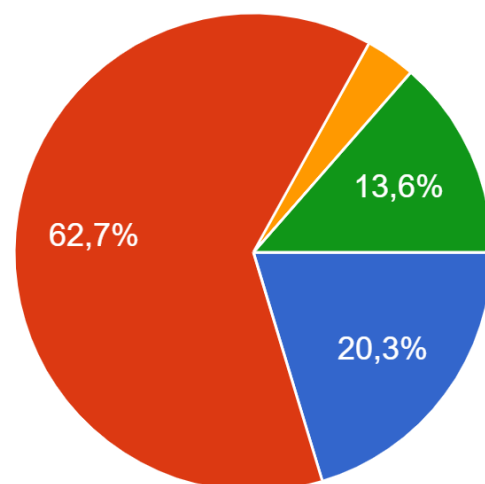
<https://fct.us.es/practicas-en-empresas/guia-de-preguntas-frecuentes>

Facultad de **Ciencias del Trabajo**



3. ¿Qué objetivo tienes para realizar las prácticas?

59 respuestas



- Cumplir con el expediente académico
- Esforzarme para poder quedarme en la empresa
- Comenzar las prácticas curriculares y luego hacer las extracurriculares
- Ganar en experiencia pero seguir estudiando
- Ganar en experiencia pero trabajar en otro puesto



¿Cuáles son las normas de comportamiento principales?

✓ Proceso de inscripción de las ofertas de prácticas:

- ✓ No te precipites: lee la oferta y sólo selecciónala en el caso que te sea posible cursarla.
- ✓ Avisa a la vicedecana y tu tutor/a académico si requieres alguna adaptación curricular
- ✓ Adaptar el horario de las prácticas al horario de clases. NO al contrario.
- ✓ Infórmate sobre la empresa (cultura, valores, posibilidades de contrato...)
 - ✓ Penalización:
 - ✓ Valoración de la causa de renuncia por la Comisión de Prácticas
 - ✓ Puede suponer el suspenso de la asignatura

✓ Antes de asistir al centro de prácticas:

- ✓ Prepárate antes de tu primer día:
 - ✓ Cómo visto
 - ✓ Cómo voy para no llegar tarde
 - ✓ Cómo se llama mi tutor/a
 - ✓Cuál es el organigrama de la empresa
 - ✓ Cuáles son mis funciones principales
- ✓ ¿Qué incompatibilidades tengo durante mi periodo de prácticas? (fechas exámenes....)



Facultad de **Ciencias del Trabajo**

¿Cuáles son las normas de comportamiento principales?

- ✓ **Durante el proceso de prácticas:**
 - ✓ Debes ajustarte al calendario laboral **NO** al académico y a la fecha de inicio y fin de lo indicado en el acta.
 - ✓ Muestra:
 - ✓ Ganas de aprender
 - ✓ Proactividad
 - ✓ Agradecimiento
 - ✓ Disponibilidad
 - ✓ Avisa a tu tutor/a académico si tienes alguna dificultad:
 - ✓ Funciones que no son propias de mi titulación.
 - ✓ Otras dificultades personales

- ✓ **Al finalizar las prácticas:**
 - ✓ No olvides rellenar el informe y subirlo a **Ícaro** para proceder a tu evaluación.
 - ✓ Recuérdale a tu tutor/a profesional rellene el informe y lo suba a Ícaro
 - ✓ Comunícaselo a tu tutor/a académico mediante e-mail.
 - ✓ Agradece la acogida y el proceso de aprendizaje a tu tutor/a profesional.
 - ✓ Avisa a la gestora de prácticas, al menos unos 15 días antes, si vas a realizar las prácticas extracurriculares en la misma empresa.
 - ✓ Escribe un e-mail a la Vicedecana de Prácticas si has sido contratado/a por la empresa.
 - ✓ Tu opinión nos importa: Rellena el cuestionario de evaluación de las prácticas (Observatorio de prácticas).



¿Qué tengo que hacer si sufro un accidente?

- ✓ En primer lugar, **COMUNICAR SU AUSENCIA**, a la mayor brevedad posible a:
 - ✓ Empresa donde realiza la práctica
 - ✓ Tutor/a académico/a
 - ✓ Responsable de la gestión de las prácticas en la Facultad (secrefct6@us.es)
- ✓ **1-Si el accidente es grave y la atención médica no admite demora, o bien éste se produce en horario de tarde o fines de semana, deberá ACUDIR DIRECTAMENTE a:** HOSPITAL FREMAP (Servicio de urgencias. Avda. Jerez, s/n (Los Bermejales). SEVILLA) y posteriormente, en PLAZO NO SUPERIOR A 3 DÍAS, comunicarlo al Servicio de Prevención de la Universidad de Sevilla (SEPRUS).
- ✓ **2-En otro caso, deberán comunicar INMEDIATAMENTE o como máximo dentro de los TRES DÍAS SIGUIENTES tal circunstancia al SEPRUS (954486163 y 954551582)**
- ✓ **3-En materia de accidentes de trabajo, deberá atenerse además al procedimiento establecido en la NORMATIVA INTERNA PUBLICADA:** (PUNTO 5 de la Instrucción 1/2024 de la Gerencia y el Vicerrectorado de Transferencia del Conocimiento de la Universidad de Sevilla, de 29 de julio de 2024, sobre la gestión y control del alta en Seguridad Social por las/los estudiantes en prácticas no remuneradas).





- **Normativa Universitaria general:**

[Real Decreto sobre prácticas académicas externas de estudiantes universitarios](#)

- **Normativa de la Universidad de Sevilla que regula el desarrollo y gestión de las Prácticas Académicas Externas:**

[Normativa de Prácticas externas de la US](#)

[Normativa de Reconocimiento y Transferencias de Créditos de la US](#)

[Normas de Matrícula \(DA 8ª. Seguridad Social para estudiantes que realicen prácticas\). Curso 2024/25](#)

[NORMAS MATRÍCULA Y OTROS ENLACES DE INTERÉS](#)

***En materia de SS:**

[Instrucción de la Universidad de Sevilla sobre la gestión y control del alta de Seguridad Social por la US de los estudiantes en prácticas no remuneradas \(BOUS 31 de julio\)](#)



- **Otras Normas (En materia de SS):**

[NORMATIVA SS "Disposición adicional quincuagésima segunda \(DA 52ª\) del RD Ley 2/2023, de 16 de marzo"](#)

[BOLETINES Y NOTICIAS 2024](#)

CONVENIO ESPECIAL CON SS PARA COTIZACIÓN PRÁCTICAS ANTES 01/01/2024:

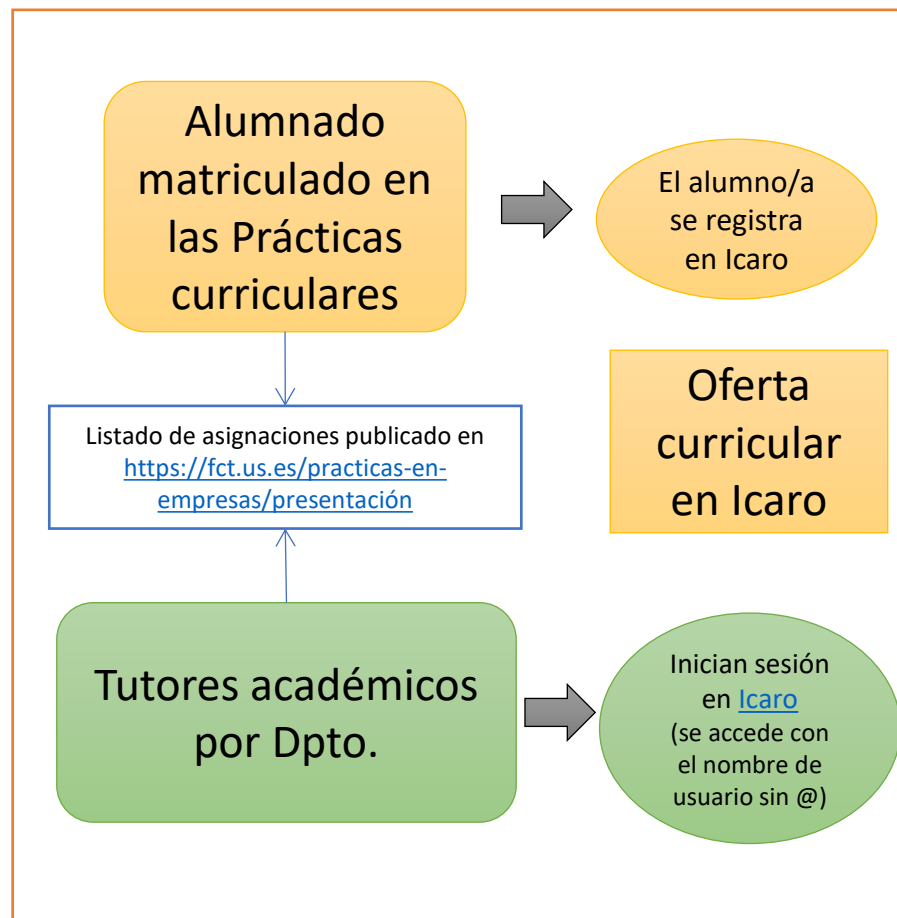
[CONVENIO ESPECIAL COTIZACIÓN PRÁCTICAS SS](#)

[CONVENIO ESPECIAL COTIZACIÓN PRÁCTICAS SS \(Modif.\)](#)

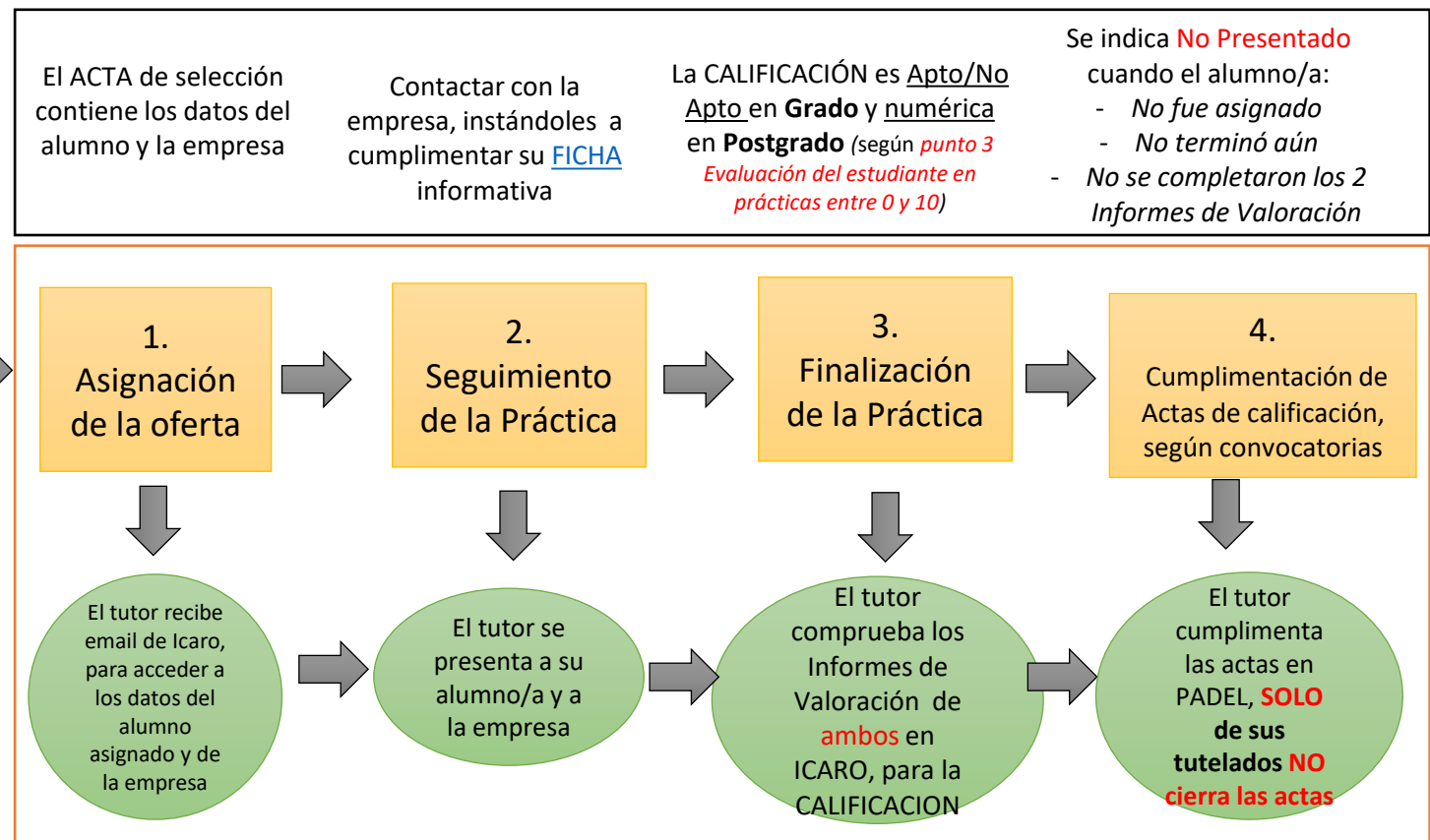
Prácticas Externas: fases del procedimiento

Información para tutores/as académicos

Fase de planificación



Fase de gestión



Más información: <https://fct.us.es/practicas-en-empresas/presentación>

Datos de contacto: secrefct6@us.es (Secretaría); mbenitez7@us.es (Decanato)